

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБУ  
«ЧДМШ № 4 им. Ходяшевых»  
Протокол № 1 от 09.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЧДМШ № 4  
им. Ходяшевых»

Приказ № 3 от 11.01.2016 г.

Т.В. Маросова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Чебоксарская детская музыкальная школа № 4 им. В.А. и Д.С. Ходяшевых»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «Чебоксарская детская музыкальная школа № 4 им. Ходяшевых» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники - директор Учреждения, его заместители, преподаватели.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения учащихся Учреждения;

- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс,
- принимает решения о переводе учащегося бюджетного отделения на повторный год на хозрасчетной основе,
- принимает решения об исключении учащегося из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.
- утверждает формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения.
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению здоровья);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

3.1 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

3.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.7. Протоколы Педагогических советов Учреждения хранятся в делах Учреждения.